



ROYAL
CONTA

GENEL SATINALMA SÖZLESMESİ

1. GENEL

İşbu Genel Satın alma Sözleşmesi ile ROYAL CONTA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'nin üretiminde kullandığı ham madde, yarı mamul, mamul ve/veya komple parçalar ile dışarıdan karşılanmasına karar verilen her türlü hizmetlerin satın alınmasında uyulması gereken Genel Satın alma Şartları düzenlenmiştir.

Sözleşmede ROYAL CONTA SANAYİ VE TİCARET A.Ş. bundan böyle "Royal", her türlü satın alınan (parça, hizmet, taşeron hizmetleri vs.) yapıldığı firmalar, "Tedarikçi", satın alınan her türlü hizmet, komple parça, mamul, yarı mamul "Malzeme" olarak adlandırılacaktır. "Mücbir sebep" durumu doğal afet (sel, deprem vs.), yangın (Tedarikçi'den kaynaklanmayan), grev, savaş, halk hareketleri, terör ve benzeri durumları ifade eder.

Royal tarafından Tedarikçi'ye gönderilecek tüm siparişler için geçerli olacaktır. Tedarikçi'lerle yapılacak anlaşmalarda bu sözleşme maddelerinin dışında oluşacak şartlar için ayrıca siparişin ekinde ekstra şartlar tanımlanıp imzalanması sağlanabilir. Bu durumda bu şartlar genel sözleşme ile birlikte geçerlidir.

2. FİYATLAR

21. Üzerinde anlaşılan birim fiyatlar, yeni fiyatlar konusunda taraflar anlaşmaya kadar geçerlidir.
22. Sipariş birim fiyatları Royal ile Tedarikçi arasında karşılıklı varılan mutabakat ile oluşturulur. Teslimat, Tedarikçinin adresinden Royal adresine yapılacaktır. Aksi şartlar sipariş ekinde tanımlanır. Birim Fiyat, bu şartlar altında aksi belirtilmedikçe, KDV hariç tüm vergi, resim ve harçları kapsar.
23. Anlaşılmış fiyatlar mevcut/ileriye dönük alımları kapsar, geriye dönük fark faturası kabul edilemez.

3. FATURALANDIRMA VE ÖDEME:

31. Royal ile Tedarikçi arasında yapılan fiyat anlaşmasını takiben yeni birim fiyatlar geçerli olacaktır. Tedarikçi yeni anlaşma yapılmaya değin, teklif fiyatları ile fatura tanzim edemez. Tedarikçi tarafından tanzim edilecek faturadaki fiyatın en son geçerli birim fiyatlardan farklı olması durumunda, Royal faturayı hesaba almadan iade edecek, veya fark faturası düzenleyecektir.
32. Ödeme süresi, "Malzemenin" Royal'e fatura edildiği tarihi takiben dikkate alınacaktır. Ödeme süresi fiyatlar tespit edilirken karşılıklı mutabakata göre belirlenecektir. Her irsaliye için bir fatura tanzim edilmelidir. Tedarikçinin teslimatı aksatması ve/veya anlaşmadan doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda Royal önceki teslimatlardan doğan alacakların ödenmesini durdurabilir.

4. SEVKİYAT

41. Başka şekilde tanımlanmadığı sürece, Royal tarafından Tedarikçi' ye verilen Satın alma Sipariş Formunda miktarlar ve termin tarihleri belirtilir. Satın alma Sipariş Formları, Tedarikçilere mail yada faks yolu ile Satın alma bölümü tarafından gönderilir.
42. Royal söz konusu Satın alma Sipariş Formunda belirtilmeyen "Malzemeleri" ve %10 dan fazla miktarları teslim almaya zorlanamaz. Royal'in Sipariş Formunda belirtilen miktarların üzerinde sevk edilen malzemeleri sevkiyat bedeli Tedarikçi' ye ait olmak üzere geri gönderme, ya da ödemesini geciktirme yetkisi vardır.
43. Tedarikçi, Sipariş Formunda öngörülen sevkiyat programına 3(üç) iş günü içinde sipariş numarası belirterek, görüşünü veya teyidini bildirmelidir. Herhangi bir itiraz veya teyit alınmadığı takdirde, Sipariş Şartları (süre, adet vb.) Tedarikçi tarafından kabul edilmiş sayılacaktır.
44. Belirtilen sevk tarihi, "Malzemenin" Royal'e sevk edileceği tarihi değil, "Malzemenin" Royal'de olacağı tarihi gösterir.
45. Sipariş Formunda belirtilen miktarlar, Royal'in yazılı onayı olmaksızın değiştirilemez.
46. Royal'in kontrolü dışında oluşacak koşullar sonucu, Royal vermiş olduğu Sipariş Programlarını kısmen veya tamamen erteleme ve /veya iptal etme hakkına sahiptir.
47. Malzemenin sorumluluğu, başta anlaşılan teslimat şekline göredir.

5. AMBALAJ VE LOJİSTİK

51. Tedarikçi "Malzemelerin" hasar görmesine izin vermeyecek uygun ambalajlama yöntemi (sandık, kutu, sac veya tahta palet, vb.) kullanmak zorundadır. Uygulanacak ambalajlama yöntemi mekanik yükleme-boşaltma sistemleri ile kolayca tahliye edilmeye uygun olmalıdır. "Malzemelerin" teslimatında Royal tarafından uygun görülen ambalajlama yöntemi kullanılmalı, bunun dışında kullanılacak her türlü yöntem bildirilerek Royal'in onayı alınmalıdır.
52. Tedarikçi, kullanacağı ambalajlama ile ilgili Royal tanımını yok ise, kendi standart ambalaj yöntemini Royal'e önceden bildirmek koşulu ile kullanabilir. Royal ambalaj tanımını, gerekli hallerde sipariş formu üzerinde tanımlanır.
53. İrsaliyelerde Royal sipariş formunda belirtilen sipariş numarası Tedarikçi tarafından mutlaka belirtilmelidir.

6. TEKNİK ŞARTNAMESLER VE DEĞİŞİKLİKLER:

61. **Resimler:** Royal, müşteri resmi veya numunesine göre çizilmiş Royal resmini Tedarikçi'ye gönderecektir.
62. **Teknik şartnameler:** Tedarikçi, "Malzemeleri", uluslararası veya müşteri şartnamelerine uygun olarak üretmekle yükümlüdür. Bu şartnameler, siparişe birlikte Tedarikçiye Royal tarafından bildirilecektir.
63. **Değişiklikler:** Royal, Tedarikçi'den temin ettiği "Malzemeler" ile ilgili resim, şartname ve diğer tanımlamalarda her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir. Değişiklik talebinin Tedarikçi'ye ulaşmasını takiben 7(yedi) gün içinde, Tedarikçi, Royal'e değişikliğin neden olacağı fiyat değişikliğini yazılı olarak bildirmelidir. Değişiklik uygulanmadan önce Royal fiyat değişikliğini onaylamış olmalıdır. Şayet Tedarikçi bu konuda Royal'e bildirimde bulunmazsa, Parçalarda oluşabilecek fiyat artışı dikkate alınmaz.
64. **Tedarikçi'nin Yapacağı Değişiklik Talepleri:** Tedarikçi Parçalara uygulayacağı bir değişikliği Royal'e önerebilir. Değişiklik önerileri Royal tarafından onaylandıktan

sonra devreye alınır.

65. Tedarikçi üretmekte olduğu Malzemeler için Royal tarafından bildirilmiş olan en son geçerli resim ve şartnameleri kullanır.
66. **Sınai Mülkiyet:** Royal tarafından Tedarikçi'ye verilmiş olan her türlü dokümanın (şartname, standart, resim vb.) mülkiyeti Royal'e ait olup; herhangi bir bölümü ve/veya tamamı kopya edilemez, üçüncü şahıs ve kuruluşlara verilemez, ve/veya iktibas edilemez. Tedarikçi, siparişin son bulması durumunda elindeki tüm ilgili dokümanları iade etmeyi taahhüt eder.

7. TAKIM, KALIP, APARATLAR:

71. Tedarikçi, "Malzemeleri" üretebilmek için gerekli olan her türlü takım, kalıp, aparat, model, fiyestür ve mastarları temin edecek ve anılan takım, teçizatın iyi durumda muhafazasını sağlayacaktır.
72. Bedeli Royal tarafından karşılanan kalıp ve aparatların mülkiyeti Royal olacak şekilde Tedarikçi'de durur ve Tedarikçi bunlar üzerindeki Royal haklarını koruyacağını garanti eder. Tedarikçi adı geçen ekipmanları kontrol etmek, denetlemek, yenilemek gibi amaçlarla Royal'in Tedarikçi'nin işyerine gelebilmesini kabul eder. Tedarikçi, Royal'in "Malzemelerini" üretmenin dışında herhangi bir başka amaç için söz konusu üretim ekipmanlarını kullanmayacağını taahhüt eder.
73. Royal, talep ettiğinde kendine ait kalıp ve aparatları geri alma hakkına sahiptir. Tedarikçi ilgili kalıp ve aparatları çalışır durumda teslim etmeyi garanti eder.

8. KALİTE

81. Tedarikçi'den kaynaklanan hata sonucu, Tedarikçi 'ye iade edilmesine karar verilen "Malzemeler", Tedarikçi'ye iade edilir. Royal'in tanzim edeceği iade faturası, Tedarikçilerin ilk ödemesinden tenzil edilir. Royal üretimini aksatmamak için reddedilen kabilelerdeki "Malzemeler" üzerinde kurtarma ve/veya seçme işçiliği yapması durumunda oluşacak maliyetleri Tedarikçi' ye fatura etme hakkına sahiptir.
82. Tedarikçi, reddedilen veya iptal edilen Royal için özel üretilmiş hammadde hariç ürünler Royal'in yazılı izni olmaksızın 3. kişilere veremez, devredemez ve Royal siparişleri haricinde kullanılamaz.
83. Tedarikçi bu şartname ile birlikte Royal tarafından gönderilmiş olan "GENEL SATINALMA SÖZLEŞMESİ'ne" uygun üretim ve tedarik yapmak ile yükümlüdür.
- 8.4 Tedarikçi her sevkiyatta ölçüm ve/veya malzeme raporunu sevk ettiği "malzeme" birlikte sunmalıdır. Raporu olmayan sevkiyatlar Royal Giriş Kalite tarafından red edilecektir.
- 8.5 Tedarikçi %100 sevkiyat performansını hedeflemeli ve Royal'in zaman zaman değişebilecek sevkiyat programına da uyum sağlamalıdır.
- 8.6 Tedarikçi sıfır aşırı navlunu hedeflemelidir. Royal aşırı navlun sefer sayısını tedarikçi ile paylaşacak ve bu hedef doğrultusunda önlemlerini almasını bekleyecektir.
- 8.7 Tedarikçi yapacağı her sevkiyatta anlaşılan paketleme şeklini kullanmalı, konu parçalara fiziki ya da görsel zarar gelmemesi için gerekli önlemleri almalıdır.
- 8.8 Gerek Royal girdi kabulde, gerek üretim esnasında ve gerekse Royal müşterisinde tedarikçinin hatasından kaynaklanacak her türlü hata ve şikayet için, tedarikçi derhal tepki göstermelidir. Hatalı "Malzemeler" tanımları ile birlikte tedarikçiye iade edilebilir ya da gerek Royal'de, gerek Royal'in müşterisinde ayıklama ya da tamir gerekebilir. Tedarikçi bu durumda ya bu işe hemen kendisi bizzat müdahil olur ya da bu işi kendi adına yapacak 3.kişilerin masraflarını ve bu hatadan kaynaklanabilecek zararları ve masrafları kabul ederek bu işlemin başlamasını bir an önce sağlar.

- 8.9 Royal ürününün müşterisinde garanti ömrü boyunca çıkacak şikayetlerinde tedarikçinin malzemesinden kaynaklı bir kök neden tespit edilirse, tedarikçi bu şikâyetten doğacak her türlü şikâyet masraf ve sorumluluklardan mesuldür.
- 8.10 Tedarikçi kendisine ilk onayda gönderilen Royal ölçüm ve performans test raporları dışında ya da ilk malzeme onay sırasında kendisinin göndermiş olduğu malzemenin özelliklerinin dışında bir lotu sevk etmek isterse bunun için mutlak Royal'in yazılı onayı gereklidir.
- 8.11 Malzemelerin teknik spesifikasyonlarından sapma gösteren partilerinin kabulü söz konusu olamaz. Ancak teknik şartnamelere göre fonksiyonel olmayan bir sapma olduğunda Royal'in onayı alınarak sevkiyat yapılabilir. Herhangi bir sapmalı "Malzemenin" sevkiyatı söz konusu olduğunda, tedarikçi Royal'in yazılı onayını almalıdır. Bu yazılı onaya konu olan lot ve miktarlar ayrı bir etiketleme ile belirlenmeli ve sevk lotu üzerine yapıştirilmalı ve haberli sevkiyat yapılmalıdır.
- 8.12 Her ne sebeple olursa olsun Royal Girdi Kontrolde fark edilmeyen ve tedarikçi tarafından habersiz gönderilen sapmalı lotlardan üretilmiş ürün için müşteride oluşacak şikâyet ve sonuçlarından tedarikçi sorumlu olacaktır.
- 8.13 Royal giriş kontrolünde tespit edilen, üretim esnasında Royal hatlarında fark edilen ya da müşteriden gelen şikâyete konu olan herhangi bir tedarik edilen malzemeye ait uygunsuzlukta tedarikçiye Düzeltici Önleyici Faaliyet açılır. Tedarikçi bu faaliyete konu olan çalışmalara hemen başlamalı gerek kendi sahasında gerek Royal sahasında ve gerekse Royal'in Müşterisinin sahasında alacağı acil önlemleri 24 saat içerisinde tanımlamalı, uygulamasına geçmeli ve Royal'e bilgisini vermelidir. Yapacağı ilk sağlıklı sevkiyatı da bildirmelidir.
- 8.14 Tedarikçi, kök nedene ve çözümlerine yönelik çalışmayı da en geç 7 gün içerisinde tamamlayıp Royal'e 8D veya benzeri format kullanarak cevap vermelidir. Bu cevap şikâyetin çözümüne konu olan tüm destek evrak ve dokümanı da içermelidir.

9. GİZLİLİK

- 9.1 Tedarikçi, Royal ile arasındaki "Genel Satın alma Sözleşmesi" kapsamında Royal tarafından gönderilen teknik bilgileri veya işle ilgili bilgileri Royal dışında üçüncü şahıslara ifşa etmemelidir.
- 9.2 Royal tarafından verilen bütün resim, şartname, model, numune veya diğer teknik bilgi veya veriler gizliliği olan bilgilerdir. Tedarikçi bu teknik bilgileri sadece işlemleri yapmak amacı ile kullanabilir. Bütün bu teknik bilgiler tedarikçi tarafından her zaman kesin gizlilik içinde tutulmalı ve emniyetli şekilde muhafaza edilmelidir.
- 9.3 Royal tarafından tedarikçiye verilen ürünler, komponentler, malzemeler, kalıplar veya benzeri kalemler, yedek parça veya üretim aracı olarak Royal'in izni olmadan üçüncü şahıslara yapılacak üretimlerde kullanılamaz ve/veya üçüncü şahıslara verilemez.
- 9.4 İş bu sözleşme 9 bölüm 42 maddeden ibaret olup Royal ile Tedarikçi arasındaki anlaşmayı temsil eder ve/...../..... itibariyle geçerliliği başlar. Bu sözleşmenin geçerliliği parça/hammadde aktif satın alma süresi artı bir yıldır.

ROYAL CONTA SAN. VE TİC. A.Ş.	TEDARİKÇİ
-------------------------------	-----------

--	--

ROYAL CONTA A.S.